

## 北京大学国家发展研究院 2020 年硕士研究生网络远程复试考生须知

根据疫情防控形势和北京大学研究生院关于招生复试的要求，国家发展研究院 2020 年硕士研究生招生复试采取网络远程的方式进行。请参加复试的考生认真阅读本须知并提前做好复试准备：

**1 复试时间：**2020 年 5 月 11 日下午，每位考生 20 分钟，具体时间复试当日抽签决定。

**2 缴费方式：**访问北大研招网，登录个人账户，点击左侧“复试缴费”按钮；收费标准：100 元/人/次。（请保留缴费凭证）

### 3 材料准备：

(1) 《报考攻读硕士学位研究生登记表》电子版。已在北大研招网 (<https://admission.pku.edu.cn>) 注册的考生访问网站后，进入【网上报名】模块登录，选择【硕士研究生】，点击左侧“复试表格”即可下载并打印。

尚未在北大研招网注册考生即日起可按以下步骤完成注册（已注册考生无须重复注册）：第一步账户注册：访问北大研招网，点击【网上报名】注册账号；第二步信息关联：注册完毕后登录，选择【硕士研究生】，填写本人身份证号（18 位）和中国研招网报名号（9 位）后点击保存。完成注册绑定操作的考生，登录后选择【硕士研究生】，点击左侧“复试表格”，即可下载并打印。

(2) 《个人陈述》电子版。考生可登录北大研招网后访问【硕士研究生】->【复试表格】中下载并打印，也可直接访问北大研招网，

在招生信息->硕士招生->普通招考 栏目下载统一表格按要求填写。

(3)有效身份证扫描件（正反面请印在一页 A4 纸上，大陆考生提供身份证，港澳地区考生须提交香港或澳门永久性居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》；台湾地区申请人，须提交在台湾居住的有效身份证明和《台湾居民来往大陆通行证》）。

(4)学历学位证书原件扫描件（应届毕业生提交所在培养单位证明信原件或者学生证原件）。

(5)考生根据自身实际情况，提供可以反映本人科研能力和潜质的其他材料电子版或扫描件，包括但不限于本科毕业学校正式成绩单（非应届生加盖档案所在单位人事部门公章，应届生加盖所在学校教务部门公章）、毕业论文、科研成果、专家推荐信、攻读硕士学位阶段的研究计划等。

(6)亲笔签名的《诚信复试承诺书》扫描件（请考生在认真学习《北京大学 2020 年研究生招生复试考生须知》后，签订《诚信复试承诺书》，签名原件在复试前请寄达学院）。

(7)外语水平证明原件扫描件（此项只需港澳台考生提供）。

**注意：**（1）—（7）项材料，复试考生须对每项材料命名（命名格式：姓名+项目序号+文件类别简称），各项材料准备完毕后须打包压缩（.zip 格式）并命名（命名格式：报考专业+姓名，如：世界经济+张三），于 5 月 9 日晚 24 点前将文件压缩包发送至 [yanjiusheng@nsd.pku.edu.cn](mailto:yanjiusheng@nsd.pku.edu.cn)，邮件主题为：专业+姓名+准考证号。

### 诚信复试须知：

(1) 考生应对提交全部申请材料的真实性和准确性负责。对于考生申报虚假材料及其它违反考试纪律的行为，一经查实，将取消申请人的复试资格，如其已取得入学资格或学籍，按教育部《国家教育考试违规处理办法》进行严肃处理。

(2) 在法律规定的国家考试中，为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

(3) 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

## 4 复试平台：Webex 会议系统

### 软件安装：

- windows 客户端（建议）

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/webexapp.msi>

- MacOS 客户端（建议）

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/mac/intel/webexapp.dmg>

- 手机客户端（应急备选）

苹果 AppStore, Cisco Webex Meetings

安卓应用商店，Webex Meet

### 硬件要求：双机位

主机：PC/笔记本，接入稳定网络（家庭宽带/WIFI）

辅机手机 1（4G/WIFI），手机静音，外放扬声器关闭；

请另行准备手机 2（4G/WIFI）备用。

### • 特别提示：

（1）复试前请确保笔记本、手机均带有功能正常的麦克风、摄像头，可进行正常的视频通话。复试全程请确保关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序，并保证设备电量充足，网络连接正常。

（2）复试时考生需选择独立房间参加网络远程复试。复试全程只允许考生一人在面试房间，不允许有其他人员进出，不允许出现其他与复试无关的声音，不允许以任何方式查阅资料。

（3）复试时考生音频视频必须全程开启，并确保桌面干净没有杂物。考生不允许佩戴帽子、口罩、墨镜、耳饰等。

（4）复试时考生在经工作人员核验身份无误后按指令进入“Webex”会议室，视频背景必须是真实环境，禁止使用虚拟背景。不允许采用任何方式变声和更改人像。

**注意：**请于 5 月 10 日前完成软件安装和硬件准备工作。5 月 10 日当天，工作人员将逐一与考生取得联系并进行 Webex 会议平台的在线测试，请时刻保持电话和微信畅通。